



UNIDAD DE CENTROS

Durante el curso académico 2011-2012, la Unidad de Centros ha centrado su esfuerzo en la mejora y consolidación dentro del marco de la Educación Universitaria, prestando los servicios administrativos y técnicos que le han sido asignados, con el objeto de facilitar la actividad docente de los títulos impartidos en los distintos Centros de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Planificación Académica

Mediante este proceso se ha trabajado junto al Vicerrectorado de Docencia y Convergencia Europea, así como con los Vicedecanos/as y Subdirector de Ordenación Académica de cada uno de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide en la elaboración de la Planificación Académica del curso académico de cada uno de los títulos impartidos.

Cabe destacar, dentro de este proceso, el control de horarios de clase y/o del calendario de exámenes de las siguientes titulaciones: 23 entre Licenciaturas y Diplomaturas y 30 Grados.

Se han realizado las propuestas de horarios de las siguientes titulaciones:

- Licenciatura en Derecho: cuarto y quinto curso, de mañana y de tarde.
- Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración: cuarto y quinto curso de tarde.
- Estudios Conjuntos de las Licenciaturas en Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho: cuarto, quinto y sexto curso de tarde.
- Estudios Conjuntos de las Licenciaturas en Administración y Dirección de Empresas y Derecho: cuarto, quinto y sexto curso con dos grupos de mañana, y séptimo virtual.
- Estudios Conjuntos de las Diplomaturas en Relaciones Laborales y en Ciencias Empresariales: cuarto curso, de mañana.
- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas: cuarto (2 grupos de mañana y uno de tarde) y quinto curso (1 grupo de mañana y 2 de tarde).



Se han realizado las propuestas de horarios de los siguientes Grados:

- Grado en Derecho: primero, segundo y tercero con 2 líneas por curso.
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: primero, segundo y tercer curso con 2 líneas.
- Grado en Ciencias Políticas y de la Administración: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas: primero, segundo y tercer curso con 2 líneas.
- Grado en Finanzas y Contabilidad: primero y tercero, con dos líneas por curso; y segundo con 3 líneas.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho: primero, segundo y tercer curso con 2 líneas.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Finanzas y Contabilidad: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas con docencia en inglés: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Finanzas y Contabilidad con docencia en inglés: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho con docencia en inglés: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Finanzas y Contabilidad con docencia en inglés: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Trabajo Social: primero, segundo y tercer curso con 4 líneas.
- Grado en Educación Social: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Sociología: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración: primer y segundo curso.
- Grado en Análisis Económico: primer curso.
- Grado en Criminología: primer curso.



- Doble Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Derecho: primer curso.
- Doble Grado en Criminología y Derecho: primer curso.

En colaboración con los Vicedecanos/as de Ordenación Académica de los distintos Centros y con la programación docente de los profesores, se elaboran los horarios semanales definitivos de cada curso y línea de los Grados de la Facultad de Derecho, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Facultad de Ciencias Experimentales y de la Facultad de Ciencias Sociales.

Gestión de Espacios

El curso académico 2011-2012, se inició con la planificación de la distribución de las aulas para la docencia (aulas, seminarios, aulas de informática y sala de vistas), tanto para las Licenciaturas y Diplomaturas como para los estudios de Grado, según las instrucciones dadas por el Vicerrectorado de Docencia y Convergencia Europea, el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación y el Director de Campus, incluyendo las necesidades de software específicas del personal docente e investigador para impartir su docencia y dando traslado de estas peticiones al Centro de Informática y Comunicaciones.

Cabe destacar que la Universidad Pablo de Olavide ha sido una de las primeras universidades en incluir los horarios de Grado en el Programa Universitas XXI antes del comienzo del periodo de Automatrícula, con objeto de que el/la alumno/a se pueda matricular conforme a sus horarios, evitando de este modo el solapamiento de los mismos.

También se han volcado en el programa Universitas XXI (gestión de espacios) cada uno de los horarios de clase de las titulaciones a extinguir (Diplomaturas y Licenciaturas) que se imparten en esta Universidad.

Por otra parte, se han distribuido los espacios para las distintas convocatorias de examen programadas durante el curso académico de cada una de las Licenciaturas, Diplomaturas y Grados que se imparten en esta Universidad, siguiendo las instrucciones de cada Centro, así como cumpliendo con las normativas vigentes.



Al mismo tiempo se han gestionado aproximadamente 2.200 reservas puntuales que se han recibido por distintas vías (correo electrónico, teléfono o presencial, siendo el compromiso gestionarlas en un tiempo no superior a cuatro días hábiles).

Otro aspecto importante de este proceso es la coordinación con el Servicio de Atención a la Diversidad Funcional con el objeto de atender las dificultades que puedan presentarse a los alumnos/as en los espacios reservados, tanto para la docencia como para la evaluación de la misma.

Reconocimiento de Estudios

Entre los Reconocimientos/Transferencias de créditos en los estudios de Grado así como en las Convalidaciones/Adaptaciones de las Licenciaturas y Diplomaturas se han tramitado unos 1.205 expedientes a lo largo de este curso académico.

Gestión de Eventos (Protocolo)

Se han organizado Ceremonias de Egresados/as para alrededor de 900 alumnos/as, con más de 3.600 invitados/as. Dichos actos se han organizado entre el Paraninfo y la Plaza de América, dependiendo del aforo previsto en cada una de ellas.

Además, se ha colaborado con distintos órganos y áreas de la Universidad en los siguientes eventos:

- Jornada de Bienvenida y Jornadas de Puertas Abiertas.
- III Jornadas de Innovación Docente.
- Con el Ayuntamiento de Sevilla difundiendo información sobre "Cómo Crear tu Propia Empresa".
- Difusión y organización del Ciclo de Cine de la Facultad de Humanidades.
- Conferencia de Decanos de las Facultades de Ciencias Sociales y de la Educación de las Universidades públicas y privadas andaluzas. Para la realización de dicho evento



previamente se han organizado reuniones con los Decanos de las distintas Facultades a lo largo de todo el año.

- Jornadas de Tutores de Prácticas del Grado de Trabajo Social y del Grado de Educación Social.
- Jornadas de Intercambio de Experiencias y Propuesta de Innovación por parte de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Presentación y clausura del Máster de Secundaria.
- Distintas conferencias como "La Crisis Económica y Financiera en Europa", impartida por el Excmo. Embajador de Austria y "La Ley de Medidas de Agilización Procesal".
- Presentación a los Agentes Sociales del Nuevo Plan de Estudios del Grado en Ciencias y Tecnología de los Alimentos de la Facultad de Ciencias Experimentales.
- IV Jornadas de Orientación de Salidas Profesionales de la Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte así como el I Congreso Internacional de la Actividad Física en el Medio Natural organizado por la Facultad del Deporte.
- II y III Olimpiada de Economía, y el Proyecto Start-Up, organizando varios actos durante el curso culminando con la presentación de los proyectos de emprendimiento seleccionados.

También se han ejecutado todas las acciones encomendadas por los distintos Centros en relación al programa de captación de alumnos/as de nuevo ingreso.

Gestión Económica

Desde la implantación del acuerdo de caja fija de la Unidad en mayo de 2011, se han gestionado 1.412 expedientes entre facturas, notas de gastos y anticipos de caja así como la posterior gestión del correspondiente abono. Este proceso gestiona de forma autónoma el seguimiento y control de cuarenta y dos orgánicas, pertenecientes a los distintos Centros de la Universidad, Plan de Innovación Docente, ECTS y Laboratorios Docentes de las respectivas Facultades.



Gestión de Calidad y Estrategia

Durante el curso académico el esfuerzo principal se ha centrado en la documentación del Sistema Abierto de Garantía de Calidad de los Centros y Títulos de la Universidad Pablo de Olavide. Documentándose los procedimientos demandados por los Vicedecanos/as/Subdirector de todos los Centros, al mismo tiempo se ha llevado a cabo el seguimiento de los documentados el curso pasado. Por otro lado, se ha apoyado a los Vicedecanos/as/Subdirector de Calidad de cada Centro en todo lo demandado con el objeto de facilitar y agilizar las tareas que les han sido asignadas, especialmente en el seguimiento de las Cartas de Servicios de los Centros.

En relación a la Calidad del Servicio se ha cumplido con los objetivos establecidos para el cumplimiento del cuarto tramo de productividad para el curso académico vigente.

Apoyo Administrativo Equipos Directivos de los Centros

Durante el presente curso académico se ha estado dando apoyo en todo lo demandado por los Equipos Decanales y Directivo, en cuestiones tales como agenda del Decano/Director, todo lo relacionado con las Juntas de Centros (convocatoria, acuerdo, actas), atención a los/as distintos/as usuarios/as tanto presencialmente como por correo electrónico o telefónicamente, certificados al profesorado, gestión de los proyectos fin de carrera, convocatorias de exámenes, prueba de aptitud, gestión de viajes, comisiones de servicio, reuniones, memorias justificativas, convocatorias de las distintas Comisiones, redacción de cartas, notas internas a través del nuevo sistema informático e-CO, archivo del Centro, etc.

Es importante la gestión de los contratos de estudios de los/as alumnos/as dentro de los distintos programas de movilidad tanto internacionales (Erasmus, Atlánticus, Mexicalia, EE. UU y Canadá, Pima y con la Universidad Pontificia del Perú) como nacional, Sicue/Séneca.

Además de lo anteriormente mencionado, que se trata de temas comunes para todos los Centros, hay que detallar varias gestiones propias de la Facultad del Deporte:



- Rediseño, adaptación y puesta a disposición a través de la página web de la Facultad del formulario de solicitud de instalaciones y material deportivo.
- Elaboración del Protocolo de Reserva de Instalaciones y Material Deportivo para Prácticas Docentes de la Facultad del Deporte de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Gestión de las solicitudes de instalaciones y material deportivo para las prácticas docentes de dicha Facultad.
- Rediseño y modificación de la página Web de la Facultad del Deporte integrando en ésta todo lo relacionado con la reserva de instalaciones para prácticas docentes.
- Puesta a disposición de los/as profesores/as de la Facultad del inventario del material para prácticas, tanto propio como ajeno y accesibilidad del mismo a través de la página Web.
- Puesta a disposición de los/as profesores/as de la Facultad del Deporte de la asignación programada de instalaciones para prácticas docentes para cada curso académico y accesibilidad de las mismas a través de la página Web.
- Puesta a disposición de los/as profesores/as de la Facultad de la disponibilidad, en tiempo real, de instalaciones para prácticas docentes y accesibilidad de las mismas a través de la página Web del Servicio de Deportes.
- Cursos de formación para los/as Técnicos/as de la Fundación asignados al Área de Deportes.